



**Ministry of High Education  
And Scientific Research  
University of Derna  
Faculty of Medicine**

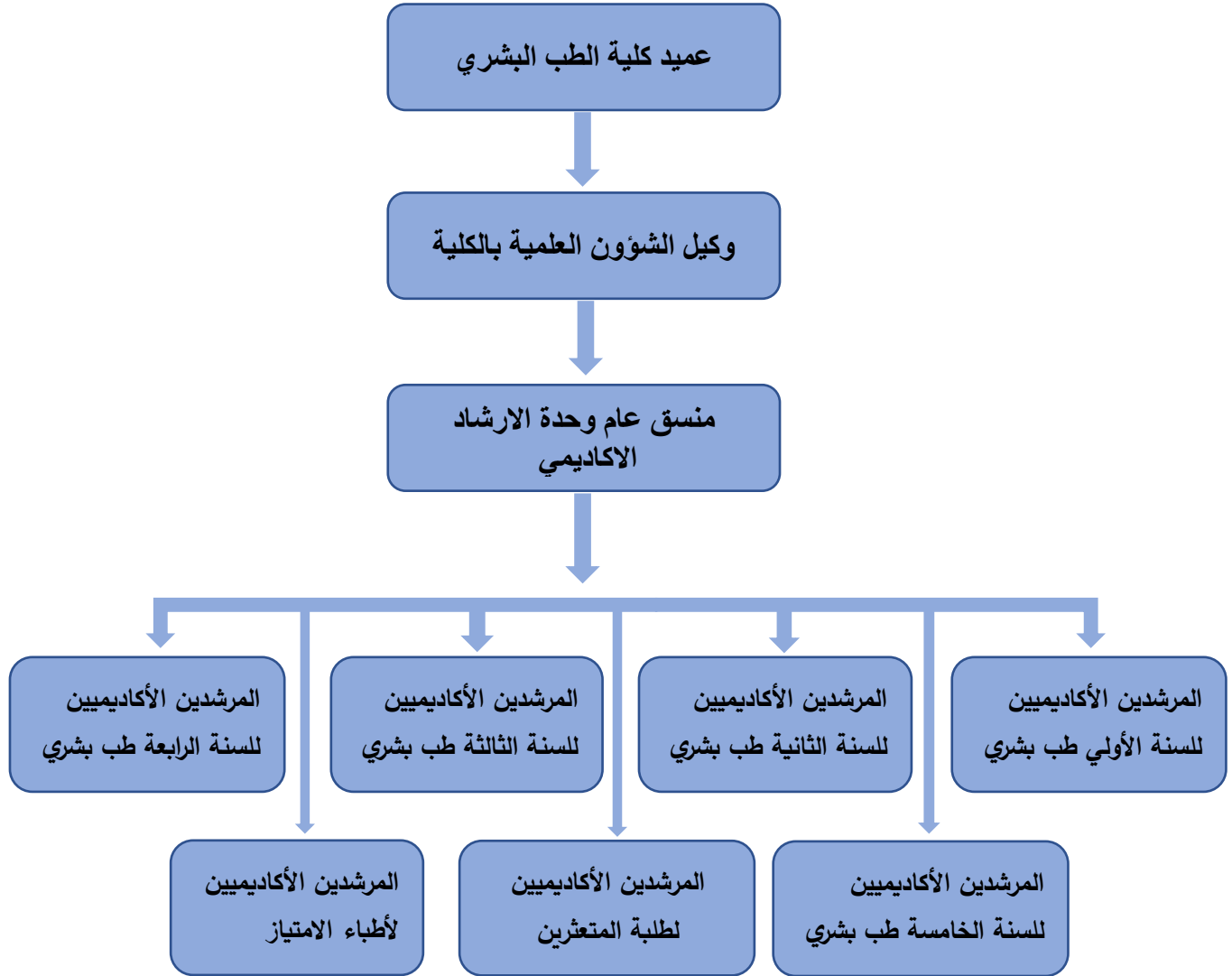
**جامعة درنة  
كلية الطب البشري  
دليل الارشاد الأكاديمي  
(2023-2024)**

| الموضوع                                                         | الصفحة |
|-----------------------------------------------------------------|--------|
| الفهرس                                                          | 2      |
| المصطلحات                                                       | 3      |
| الهيكل التنظيمي لوحدة الارشاد الاكاديمي                         | 4      |
| أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي                                    | 5      |
| رسالة وحدة الارشاد الاكاديمي                                    | 7      |
| أهداف وحدة الارشاد الاكاديمي                                    | 7      |
| الاليات المتبعة في نظام الارشاد الاكاديمي                       | 7      |
| آلية اختيار وتسمية المرشد الأكاديمي                             | 7      |
| آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرين والمتفوقين                 | 8      |
| الآلية ضمان السرية للبرنامج في ما يتعلق بالمشورة و الدعم للطلاب | 9      |
| الخطة التشغيلية البدائية لوحدة الارشاد الأكاديمي 2022-2023      | 9      |
| توزيع مهام الارشاد الاكاديمي                                    | 9      |
| رئيس وحدة الارشاد الاكاديمي                                     | 9      |
| المرشد الأكاديمي                                                | 10     |

## المصطلحات

| م | المصطلح                 | التفسير                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | الجامعة                 | جامعة درنة                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2 | الكلية                  | كلية الطب البشري بجامعة درنة                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | الارشاد<br>الاكاديمي    | الإرشاد الأكاديمي هو عملية مستمرة ومنتظمة تبدأ من لحظة انتظام الطالب بالكلية لتقديم الدعم المعرفي والتوعوي باللوائح المنظمة للكلية، وتقديم المشورة والمقترحات في تنظيم الدراسة، وتقديم الحلول للمشكلات الأكاديمية التي تواجه الطلاب والطالبات في مسيرتهم التعليمية |
| 4 | المرشد<br>الاكاديمي     | هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره القسم المختص لكي يكون مرشداً أكاديمياً للطلاب مع بداية التحاقه ببرامج الدراسة بالك                                                                                                                                                 |
| 5 | نظام الدراسة<br>بالكلية | تطبق الكلية نظام اليوم الدراسي الذي يعتمد علي النظام الدراسي السنوي                                                                                                                                                                                                |
| 6 | المقرر الدراسي          | مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل سنة                                                                                                                                                                                                                  |
| 7 | الخطة الدراسية          | هي جميع المواد الدراسية التي يدرسها الطالب حتي يتحصل علي البكالوريوس التي تمنحه الكلية                                                                                                                                                                             |

## أولاً: الهيكل التنظيمي لوحدة الارشاد الاكاديمي



## ثانيا: أعضاء وحدة الإرشاد الأكاديمي:

| ت  | أسماء أعضاء الوحدة               | الصفة                           | رقم الهاتف |
|----|----------------------------------|---------------------------------|------------|
| 1  | د. رانيا رافع القاضي             | رئيس وحدة الارشاد الاكاديمي     |            |
| 2  | أ. هبة عصام جابر                 | المرشد الأكاديمي للسنة الأولى   |            |
| 3  | د. عماد صالح القبائلي            | المرشد الأكاديمي للسنة الأولى   |            |
| 4  | أ. أمين خالد الماجري             | المرشد الأكاديمي للسنة الأولى   |            |
| 5  | أ. هاجر سليمان المنصوري          | المرشد الأكاديمي للسنة الأولى   |            |
| 6  | أ. هند فتحي امحيميد              | المرشد الأكاديمي للسنة الأولى   |            |
| 7  | د. أم الخير النعاس               | المرشد الأكاديمي للسنة الثانية  |            |
| 8  | د. معاذ بن طاهر                  | المرشد الأكاديمي للسنة الثانية  |            |
| 9  | أ. رندا محمود البتير             | المرشد الأكاديمي للسنة الثانية  |            |
| 10 | أ. سالمين عيسى الستية            | المرشد الأكاديمي للسنة الثانية  |            |
| 11 | آ. تغريد المدني                  | المرشد الأكاديمي للسنة الثالثة  |            |
| 12 | د. نورية عثمان التركاوي          | المرشد الأكاديمي للسنة الثالثة  |            |
| 13 | أ. عوض عبدالقادر السعيطي         | المرشد الأكاديمي للسنة الثالثة  |            |
| 14 | د. عزيزة السعيطي                 | المرشد الأكاديمي للسنة الثالثة  |            |
| 15 | أ. نسيم مصطفى المنصوري           | المرشد الأكاديمي للسنة الثالثة  |            |
| 16 | د. منيرة محمود المنصوري          | المرشد الأكاديمي للسنة الثالثة  |            |
| 17 | هاجر الغيثي                      | المرشد الأكاديمي للسنة الثالثة  |            |
| 18 | د. محمد العوكلي                  | المرشد الأكاديمي للسنة الرابعة  |            |
| 19 | د. هدي الحرير                    | المرشد الأكاديمي للسنة الرابعة  |            |
| 20 | د. هدي محمد ادم                  | المرشد الأكاديمي للسنة الرابعة  |            |
| 21 | د. مريم الجازوي                  | المرشد الأكاديمي للسنة الرابعة  |            |
| 22 | د. اريج الشعلاي                  | المرشد الأكاديمي للسنة الرابعة  |            |
| 23 | د. أسماء العوكلي                 | المرشد الأكاديمي للسنة الرابعة  |            |
| 24 | رحاب عبد العزيز بوذهب            | المرشد الأكاديمي للسنة الخامسة  |            |
| 25 | أ. محمد امراج القطعاني           | المرشد الأكاديمي للسنة الخامسة  |            |
| 26 | د. محمد علي الشلـوي              | المرشد الأكاديمي للسنة الخامسة  |            |
| 27 | د. ريما صالح الشوبكي             | المرشد الأكاديمي للسنة الخامسة  |            |
| 28 | د. عبدالحفيظ رمضان الوشيش        | المرشد الأكاديمي للسنة الخامسة  |            |
| 29 | د. عائشة بوجازية عن قسم الجراحة  | المرشد الأكاديمي للسنة الامتياز |            |
| 30 | د. إبراهيم العرفي عن قسم الباطنة | المرشد الأكاديمي لطلبة الامتياز |            |
| 31 | د. حسن المغربي عن قسم الباطنة    | المرشد الأكاديمي لطلبة الامتياز |            |

|    |                                        |                                  |
|----|----------------------------------------|----------------------------------|
| 32 | د. الهام اليسير عن قسم النساء والتوليد | المرشد الأكاديمي لطلبة الامتياز  |
| 33 | د. زياد المنصوري عن قسم الأطفال        | المرشد الأكاديمي لطلبة الامتياز  |
| 34 | د. أمل فتح الله سرقية                  | المرشد الأكاديمي لطلبة المتعثرين |
| 35 | د. أسماء عبد العزيز ربيع               | المرشد الأكاديمي لطلبة المتعثرين |

### ثالثاً: رسالة وحدة الارشاد الاكاديمي:

تقديم الدعم المعرفي والتوعوي باللوائح المنظمة للدراسة الجامعية بالكلية وتقديم المشورة والمقترحات في تنظيم المقررات الدراسية بهدف مساعدة الطلاب في التغلب على المعوقات الأكاديمية التي تواجههم في أثناء المرحلة الجامعية، وتقديم الحلول للمشكلات الأكاديمية والاجتماعية التي تواجه الطلاب والطالبات في مسيرتهم التعليمية

### رابعاً: أهداف وحدة الارشاد الاكاديمي:

1. تقديم الدعم الأكاديمي للطلاب بما يحقق الانتهاء من متطلبات الخطة الدراسية في الفترة الزمنية المحددة.
2. متابعة أداء الطلاب او الطالبات خلال دارستهم وتقديم الدعم للمتعثرين دراسياً وتحسين مستوياتهم، وتطوير المتميزين دراسياً تشجيعهم.
3. تعريف الطلاب والطالبات بالخطة الدراسية وتقديم التوعية الجامعية لهم وتعريفهم بنظم ولوائح الدراسة داخل الكلية.
4. تشجيع الطالب على ممارسة دور إيجابي في العملية التعليمية والمشاركة في الأنشطة الحيوية سواء اكانت تعليمية او تثقيفية.
5. السرية التامة لكل معلومات الطلاب من خلال مرشد اكااديمي يستمر في متابعة الطالب خلال كل مرحلة دراسية.

### خامساً: اليات المتبعة في نظام الارشاد الاكاديمي

1. آلية اختيار وتسمية المرشد الأكاديمي
  - يطلب من رؤساء الأقسام ترشيح أعضاء هيئة تدريس ممن تتوفر فيهم شروط حسن الاستماع , رحابة الصدر , إسداء النصح, ومملكة إدارة الوقت وحسن التوجيه ليكونوا مرشدين أكاديميين .
  - يتم توزيع عدد من الطلبة (25-30 طالب) في كل دفعة على مرشد أكاديمي واحد .
  - يتم متابعته من قبل المرشد ومتابعة تحصيله العلمي عن طريق عمل جلسات إقامة جلسات دورية بشكل شهري والتواصل عن طريق موقع التواصل الاجتماعي.

## 2. آلية لتوثيق معاملات الطلاب المتعثرين والمتفوقين

تبعاً للآلية المعتمدة بشأن التعامل مع الطلاب المتفوقين والمتعثرين وتتم عن طريق:

### أولاً: متابعة الطلاب المتعثرين:

- مراقبة درجات أعمال السنة : ويتم ذلك عن طريق تتبع مسيرة الطالب بعد خوضه امتحانين علي الأقل (امتحان أعمال السنة ، امتحان منتصف السنة) من خلال مكتب الدراسة و الامتحانات
- متابعة نسب الغياب والحضور للطلاب : التي يتمكن من خلالها الحصول علي تقييم جزئي لوضع الطالب لان الغياب عادة ما يكون عامل مؤثر في مستوى التحصيل لدي الطالب, حيث لا يمكن التعامل مع طالب غير ملتزم بالحضور
- تقارير متابعة التي يعدها أعضاء هيئة التدريس المكلفين بعملية الإرشاد الأكاديمي ، حيث تقع مسئولية تحديد الطلاب المتعثرين علي المرشد الأكاديمي الذي يجب أن يقوم بإعداد تقرير عن حالات التعثر في مجموعته التي يتولي إرشادها ، وتحديد أسباب تعثر الطالب
- عمل ملف متابعة للطلاب : يقيم فيه أداء الطالب وتسجل فيه درجات التقييم التي يحصل عليها ، حتى يتم بعدها الحكم على مستوى أداء الطالب من هذا الملف .
- رضا الطالب عن المقررات الدراسية : إذ يمكن أن يكون استطلاع آراء الطلاب أحد الأدوات المهمة في الكشف عن بعض أسباب التفوق أو التعثر لمجموعة الطلاب وليس لطالب بعينه

### ثانياً : دعم الطالب المتفوقين و ذلك عن طريق الآتي:

- بناء على المادة 21 من اللائحة الداخلية للكلية ، يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان مجموع تقديراته النهائية لا تقل عن ممتاز ، و ألا يقل تقديره العام في سنة من السنوات عن جيد
- تكريم أوائل الخريجين في يوم حفل التخرج . تكريم الأوائل من كل دفعة في احتفال استقبال الطالب الجدد من كل عام.
- نشر صور الطلاب المتفوقين بلوحة الشرف وموقع الكلية .
- إقامة يوم الخريج (على مستوى الجامعة) في يوم 24 ديسمبر من كل عام وفيه يتم تكريم أوائل الطلبة من مختلف الكليات

### 3. الية ضمان السرية للبرنامج في ما يتعلق بالمشورة و الدعم للطلاب

حرص علي السرية التامة لمعلومات الطالب تم توزيع الطلاب في كل مرحلة من مراحل الدراسة ( الأساسية و السريرية) الي مجموعات و يشرف علي كل مجموعة مرشد اكايمي واحد يستمر في متابعه الطالب طول فترة المرحلة الدراسية

### سادسا: الخطة التشغيلية البدائية لوحدة الارشاد الأكاديمي 2024-2023

| الخطة التشغيلية المبدئية للوحدة الارشاد الاكاديمي 2024-2023 |                                                                             |                                 |                                                                                    |                             |                            |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المحور                                                      | المشروعات                                                                   | المبادرات<br>التفصيلية          | الأنشطة/ الإجراءات                                                                 | مسؤول<br>التنفيذ            | مسؤول المتابعة             | تاريخ التنفيذ مؤشرات الأداء                                                                                                            |
| تعليم وتدريب مميز للركي بالكلية                             | اعتماد دليل الارشاد الاكاديمي واليات التعامل مع الطلبة المتفوقين والمتفكرين | تنفيذ الخدمات الارشادية بالكلية | 1 - عقد اللقاءات التعريفية بالطلاب المستجدين بداية العام الدراسي.                  | وحدة الإرشاد الأكاديمي      | وكيل الكلية للشؤون العلمية | بداية العام الدراسي تقرير اللقاء التعريفي                                                                                              |
|                                                             |                                                                             |                                 | 2- تكريم الطلاب المتفوقين والمتميزين وتحفيزهم في بداية العام الدراسي.              | وحدة الإرشاد الأكاديمي      | وكيل الكلية للشؤون العلمية | بداية العام الدراسي تقرير تكريم الطلاب المتفوقين                                                                                       |
|                                                             |                                                                             |                                 | 3 - إعداد تقارير حصر المتعثرين والجلسات العلاجية معهم من قبل المرشدين الأكاديميين. | المرشدين الأكاديميين للطلاب | وحدة الإرشاد الأكاديمي     | بعد الامتحانات النصفية والنهائية تقرير دعم الطلاب المتعثرين                                                                            |
|                                                             |                                                                             |                                 | 4 - إعداد تقارير الإرشاد الدورية لكل مرشد أكاديمي.                                 | المرشدين الأكاديميين للطلاب | وحدة الإرشاد الأكاديمي     | بداية العام الدراسي وبعد ذلك بشكل دوري كل شهر تقرير تقييم رئيس وحدة الإرشاد الأكاديمي لعمل المرشدين في الكلية وتحديد نقاط القوة والضعف |

### سابعا: توزيع مهام الارشاد الاكاديمي :

1. رئيس وحدة الارشاد الاكاديمي: هو عضو هيئة تدريس في الكلية، يكلف بتوصية من وكيل الكلية للشؤون العلمية، وترشيح يصدر من عميد الكلية الي رئيس الجامعة، ويتولى المهام التالية:
  1. اعداد الخطة التشغيلية لوحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
  2. الإشراف ومتابعة تطبيق إجراءات عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية .
  3. تسليم المرشدين الاكاديميين بالأقسام العلمية قائمة الطلاب الجدد والقيام بتوزيع الطلاب على أعضاء هيئة التدريس في البرنامج .

4. تنظيم اجتماع دوري مع المرشدين الاكاديميين لجميع المراحل الدراسية لمتابعة سير عملية الإرشاد الاكاديمي في الكلية .
  5. متابعة اداء المرشدين الاكاديميين وفق خطة زمنية محددة .
  6. دراسة التقارير الصادرة من منسقي المرشدين لجميع المراحل الدراسية ودراسة الآراء الخاصة بتطوير عملية الإرشاد الأكاديمي في الكلية والتنسيق مع وكيل الكلية الشؤون العلمية في معالجة عوائق الإرشاد .
  7. التنسيق مع وكيل الكلية للشؤون العلمية في تنظيم الندوات والمحاضرات والدورات التي يحتاج إليها الطلاب .
  8. تحليل احتياجات التدريب والتأهيل للمنسقين والمرشدين الأكاديميين .
  9. ما يسند له من مهام في مجال الإرشاد الأكاديمي.
2. **المرشد الأكاديمي:** هو عضو هي تدريس يتم تكليفه من قبل رئيس قسمه المعين به و يتمثل دوره في مساعده الطلاب عل اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدتهم في مسيرتهم الدراسية بنجاح و فاعلية. و يمكن تلخيص مهام المرشد الاكاديمي الناجح و مهاراته علي النحو التالي:
- أ. مهام المرشد الاكاديمي:**
1. تزويد الطلاب بمعلومات التواصل مع المرشد الاكاديمي ( هاتفه و قسمه و مكان تواجده)
  2. تهيئة الطلاب المستجدين والترحيب بهم في اول يوم دراسي وتعريفهم على لوائح وقوانين الجامعة والبيئة الجامعية .
  3. إعداد ملف خاص لكل طالب وشرح اللوائح والأنظمة الجامعية وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم ومتطلبات التخرج .
  4. رصد ومتابعة التقدم الدراسي للطلاب .
  5. متابعة الطلاب المتعثرين دراسيا ومساعدتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح .
  6. مد يد العون للطلاب في مواجهة الصعوبات وذلك بالتعاون والتنسيق مع وحدة الإرشاد واقتراح الحلول المناسبة .
  7. التواصل الفعال مع الطلاب والاستماع إليهم و إشراكهم في التخطيط لدراساتهم واستثمار خبراتهم ليكونوا قادرين على تخطي ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم .
  8. مساعدة الطالب على حل مشكلاته الدراسية أولا بأول، والتقليل من حالات الإخفاق وزيادة انتماء الطلبة لمؤسستهم التعليمية .
  9. التعريف بالتقويم للعام الجامعي وعرضه على الطلاب خاصة مواعيد الامتحانات النصفية والنهاية .
  10. تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية بالكلية .

11. تنفيذ خطط الدعم والرعاية للطلاب المتفوقين والموهوبين .

12. تنفيذ الخطط العلاجية للطلاب المتعثرين دراسيا .

13. دراسة احتياجات الطلاب المتوقع تخرجهم.

#### ب. مهارات المرشد الأكاديمي الناجح:

المرشد الناجح هو القادر علي التواصل الفعال مع الطلاب و يستطيع ان يحدد حاجاتهم، و يجيد الاستماع اليهم، و يفهم و يهتم بهم، و لا يهاجمهم او يسخر منهم، انما يعمل معهم و يشاركهم في التخطيط لدراساتهم، و يستثمر خبراتهم و يثق بقدراتهم.

د. رانيا رافع القاضي  
مدير وحدة الارشاد الأكاديمي  
كلية الطب البشري